Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "MILANI" - Fondi
Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT
Tel. 0771/501653 - Fax 0771/504956 – **C.F. 90056210595**
ltic853009@istruzione.it - **P. E. C.**: ltic853009@pec.istruzione.it - www.icmilanifondi.it

Protocollo e data vedi segnatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF di Istituto, a.s. 2019-2022;
VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018, artt. 43 c. 3, 44 co 4 e 45 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativo al "*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche* ", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
ACCERTATA la disponibilità delle famiglie degli alunni a versare l'intera somma, inclusiva della tassa d'esame, per l'attuazione del progetto di certificazione linguistica Trinity (G.E.S.E.) previsto dal POF d'Istituto;
RITENUTO che occorre stipulare un Contratto di Prestazione d'Opera Intellettuale con docenti esperti di madrelingua inglese con competenze specifiche;

INDICE

pubblica selezione per la formazione di una graduatoria e per il reclutamento di docente madrelingua inglese, per svolgere l'incarico di prestatore d'opera al fine di attivare un Progetto di potenziamento di Lingua Inglese rivolto agli alunni delle classi V della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado dell'I.C. "Milani" di Fondi.
Corsi finalizzati alla preparazione linguistica per il conseguimento di Certificazioni "Trinity".
Si ipotizza di realizzare i seguenti percorsi formativi:

PERCORSO FORMATIVO	ORE	DESTINATARI	ESPERTI
percorso formativo di potenziamento di lingua inglese (esame Trinity – G.E.S.E* – Grade 1 – Pre-A1 CEFR)	15	Alunni Classi Quinte Primaria	n. 1 docente madrelingua
percorso formativo di potenziamento di lingua inglese (esame Trinity – G.E.S.E* – Grade 2 - A2 CEFR)	27	Alunni di 1° media	n. 1 docente madrelingua
percorso formativo di potenziamento di lingua inglese (esame Trinity – G.E.S.E* – Grade 3 - A2.1 CEFR)	27	Alunni di 2° media	n. 1 docente madrelingua

Documento informatico firmato digitalmente da GIUSEPPINA DI TURE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

percorso formativo di potenziamento di lingua inglese (esame Trinity – G.E.S.E* – Grade 4 - A2 CEFR)	30	Alunni di 3° media	n. 1 docente madrelingua

G.E.S.E* – Graded Examinations in Spoken English (Abilità: Speaking/Listening)

Requisiti per la presentazione della domanda

Possono presentare domanda di disponibilità gli esperti di particolare e comprovata qualifica professionale. Per la scelta si procederà all'esame dei curricula ed alla valutazione dei seguenti titoli.

Requisiti di accesso

1. Essere cittadino/a dell'U.E.
2. Non essere in trattamento di quiescenza per l'insegnamento della lingua inglese.

Tabella di valutazione titoli MADRELINGUA lingua inglese	
Titoli Culturali	**Punti**
A. Madrelingua inglese con laurea specifica conseguita all'estero riconosciuta in Italia. B. Madrelingua inglese con altra laurea conseguita all'estero riconosciuta in Italia.	30 20
C. Corso TEFL (Celta, Delta, Trinity Tesol, LCTL Tesol, ecc.) - metodo di insegnamento per stranieri.	p. 10 per ogni corso Max 20
D. Esperienza di docenza in Corsi TRINTTY.	p. 3 per ogni anno scolastico Max 30
E. Competenze informatiche E.C.D.L. o titolo informatico superiore (si valuta un solo titolo)	5
Esperienze professionali	
A. Precedenti esperienze positive con l'Istituto (da assegnare a cura di questa Scuola)	15

Valutazione piano didattico del Progetto

Descrizione dei contenuti delle singole attività	Da	0	a	5
Metodologia impiegata	Da	0	a	5
Modalità di verifica e valutazione	Da	0	a	5
Modalità di documentazione delle attività	Da	0	a	5
Originalità del percorso proposto	Da	0	a	5
TOTALE	MAX 25			

La valutazione della proposta progettuale, da effettuarsi con i suddetti criteri, sarà considerata valida se avrà ottenuto una valutazione positiva superiore a tredici.

A parità di punteggio, avrà la precedenza l'aspirante più giovane.

Modalità di partecipazione

La domanda, pena l'inammissibilità, dovrà essere corredata della seguente documentazione e relativa dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

1. Istanza in carta semplice, sottoscritta dal candidato, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero di telefono ed indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale stato professionale, il titolo del percorso formativo per il quale si intende partecipare, dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario da concordare con il Dirigente Scolastico (**Allegato Modello "A"**);
2. Griglia di valutazione titoli prodotti (**Allegato Modello "B",** *compilato nella sola parte riservata al candidato*);

3. Dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo, dal quale dovrà evincersi unicamente l'esperienza specifica valutabile per l'espletamento dell'incarico oltre ai titoli di studio e/o professionalizzanti e ogni altro titolo ritenuto utile e coerente al Bando;
4. Fotocopia F/R di un valido documento di riconoscimento e del tesserino del codice fiscale;
5. Fotocopia dei titoli culturali e attestazioni delle esperienze professionali dichiarati:
6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (**Allegato Modello "C"**);
7. Alla domanda deve essere allegata una schematica proposta progettuale inerente l'azione di formazione con l'indicazione delle attività previste, dei contenuti, delle competenze specifiche da promuovere, delle metodologie, degli strumenti e delle modalità di verifica.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.
- Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.
- Non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente Bando.
- Richiedere l'integrazione del curriculum in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato Modello "A" e andrà presentata in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Milani" Via Toscana n. 1 – 04022 Fondi (LT).

Potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Milani" Via Toscana n. 1 – 04022 Fondi (LT), o spedita con raccomandata A/R o posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.: ltic853009@pec.istruzione.it

L'istanza dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/10/2019** presso l'Ufficio protocollo della Scuola. Non farà fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura***: Contiene domanda docente madrelingua per corsi di preparazione alla certificazione Trinity, Progetto POF a.s. 2019-2020.***

La Dirigenza dell'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del formatore concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, come previsto dalla legislazione vigente.

Valutazione delle domande

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata al massimo in data 16/10/2019, a insindacabile giudizio espresso da una apposita Commissione che procederà all'esame delle istanze sulla base della tabella di valutazione dei titoli sopra riportata.
In base ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta e ai punteggi attribuiti nella valutazione dei curricula, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli esperti.

Pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo on line dell'Istituzione scolastica. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati possono proporre reclamo al Dirigente Scolastico.
I reclami devono essere esaminati entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

La graduatoria diventa definitiva:

- quando sono trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami;
- dopo che sono stati esaminati i reclami da parte del Dirigente Scolastico;
- trascorsi cinque giorni dalla presentazione dei reclami, anche se non sono state assunte dal Dirigente Scolastico decisioni in merito.

La graduatoria definitiva dei candidati, elaborata secondo i criteri previsti, sarà pubblicata all'Albo on line dell'istituzione Scolastica. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.
Avverso la graduatoria definitiva è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.
Il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto con il docente prescelto.

Stipula del contratto

Con i candidati individuati sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera a cui verrà applicato il trattamento economico previsto dal piano finanziato approvato, al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere accessorio anche se a carico del committente. L'importo orario pari ad euro 38,00 per ora di lezione, è onnicomprensivo di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto alla conclusione delle attività del corso.
Inoltre il docente di madrelingua dovrà garantire la presenza durante i giorni delle sedute d'esame e all'incontro di Feedback con l'esaminatore.

Formalizzazione rapporto e risoluzione

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi dell'esperto individuato.
Gli aspiranti dipendenti da P.A. o da altra amministrazione devono essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con la calendarizzazione delle ore prestate e la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

Tempi e Modalità di svolgimento delle lezioni

Le attività didattiche inizieranno, presumibilmente, a novembre 2019 per tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado e termineranno entro la prima decade di maggio 2020, prima della data prevista per l'esame (indicativamente Seconda metà di maggio).

I corsi per gli alunni delle classi quinte della scuola primaria inizieranno entro il mese di febbraio 2020.

Le lezioni avranno luogo in orario pomeridiano, presso la sede della Scuola Statale Secondaria di I grado dell'"Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi.
Le lezioni si articoleranno in incontri pomeridiani settimanali, secondo il calendario da concordare.

Lo svolgimento del corso sarà concordato con il Dirigente Scolastico. Condizione per la nomina di esperto è l'accettazione del calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

Valutazione dell'attività

Ciascun esperto sarà soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato, o ripetute assenze e rinvii dell'intervento sono causa di immediata risoluzione del contratto.
L'esperto dovrà rispettare quanto previsto dal D.L.vo 196/03 in materia di privacy e del G.D.P.R. – 679/2016. Con la sottoscrizione dell'incarico l'esperto autorizza, da subito, l'istituto comprensivo Milani di Fondi all'uso dei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 G.D.P.R. (regolamento UE 2016/679) consentendone il trattamento necessario per le fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché per la valutazione e verifica amministrativo-contabile.
Per motivi organizzativi, inoltre, non si potrà contravvenire al calendario degli interventi predisposti, se non per accertate e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto di prestazione d'opera stipulato.
I docenti esperti saranno coadiuvati da un unico docente tutor interno all'Istituto, nella gestione dei corsisti e della didattica del corso.

Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico p.t. Prof.ssa Giuseppina Di Ture e del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore S.G.A. **ANTONELLI Simona**.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/03 e sue modifiche, i dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto del decreto medesimo ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, della stipula del contratto e della gestione giuridica, amministrativa e contabile del rapporto di lavoro.
I dati saranno trattati, in maniera cartacea e con strumenti informatici, dal personale interno o da chi ne ha titolo. L'acquisizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati, pertanto, comporta la non accettazione della domanda.
L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere alla scelta dell'esperto e al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
La Scuola garantisce che i dati personali forniti da ciascun candidato, saranno utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e dell'Amministrazione così come disposto dal D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successive integrazioni e dell'art. 13 G.D.P.R. (regolamento UE 2016/679)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Di Ture Giuseppina

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto.

Seguono ALLEGATI:
1) Modello "A"- Domanda di partecipazione;
2) Modello "B"- Griglia di valutazione dei titoli prodotti;
3) Modello "C"- Informativa al trattamento dati personali.

.....

All'Albo on line dell'Istituto.

ALLEGATO MODELLO "**A**"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
PER INCARICO DI ESPERTO MADRELINGUA INGLESE
Corso di Preparazione all'Esame per la Certificazione Trinity - a.s. 2019/2020

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. "MILANI"
Via Toscana, 1 – 04022 Fondi LT)
ltic853009@pec.istruzione.it

_l_ sottoscritt_ .....
Nat_ a ..... il ..... C.F. .....
Residente a .....via ..... n. .....
Tel. .....e-mail .....
Status professionale .....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto relativamente ai corsi Trinity di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di I^ grado di codesta Istituzione Scolastica.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'invito;
- di essere cittadino.....
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale .....) ovvero di non essere dipendente da altre amministrazioni pubbliche
- di essere in possesso dei seguenti titoli.....
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....
- di impegnarsi a svolgere le attività senza riserve, nella sede e secondo il calendario che verrà concordato con il Dirigente Scolastico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

A tal fine allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo in cui sono indicati solo i titoli e le esperienze valutabili per l'espletamento dell'incarico relativo all'obiettivo del progetto:
2. Griglia di autovalutazione dei titoli prodotti - Allegato Modello "B" (nella sola parte riservata al candidato)
3. Schematica proposta progettuale;
4. Fotocopia autenticala di un valido documento di riconoscimento e del tesserino del codice fiscale;
5. Autorizzazione trattamento dati personali - Allegato Modello "C";
6. Possesso della regolarità del DURC o idonea dichiarazione;
7. Tracciabilità dei flussi finanziari (conto contante dedicato).

Data …….

Firma

.....

ALLEGATO MODELLO "**B**"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PRODOTTI
PER INCARICO DI FORMATORE ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE
Corso di Preparazione all'Esame per la Certificazione Trinity - a.s. 2019/2020

Tabella di valutazione titoli ESPERTI lingua inglese			
Titoli culturali	**Punti**	**AUTOVALUTAZIONE**	***Riservato alla Scuola***
[A]. Madrelingua inglese con laurea specifica conseguita all'estero riconosciuta in Italia	Pp. **30**		
[B]. Altra laurea conseguita all'estero riconosciuta in Italia	Pp. 20		
[C]. Corso TEFL (Celta, Delta, Trinity Teso], LTCL Tesol, ecc.) - Metodo di insegnamento della lingua inglese per stranieri (esclusi corsi on line)	Pp **10** per corso Max **20**		
[D]. Esperienza di Docenza in Corsi Trinity	Pp. **3** per ogni anno scolastico Max **30**		

[E]. Competenze informatiche E.C.D.L. o titolo informatico superiore (si valuta un solo titolo	Pp. 5		
Esperienze professionali	**Punti**	**Parte per il dichiarante**	***Riservato alla Scuola***
Precedenti esperienze positive con l'istituto	Max 15 (da assegnare a cura di questa Istituzione Scolastica)		

VALUTAZIONE PIANO DIDATTICO DEL PROGETTO Coerenza con il percorso, completezza del percorso:			
Criteri	Punteggio	Punteggio	Riservato alla scuola
Descrizione dei contenuti delle singole attività	Da **0** a **5**	**Max 25**	
Metodologia impiegata	Da **0** a **5**		
Modalità di verifica e valutazione	Da **0** a **5**		
Modalità di documentazione delle attività	Da **0** a **5**		
Originalità del percorso proposto	Da **0** a **5**		

La valutazione della proposta progettuale, da effettuarsi con i suddetti criteri, sarà considerata valida se avrà ottenuto una valutazione positiva superiore a tredici.

ALLEGATO MODELLO "**C**"

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 dei D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi (LT), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.
In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.
Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.
Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.
Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679)

****

_l_ sottoscritt_ ……, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) esprime il proprio consenso e autorizza l'Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi (LT), al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta e autocertificazione, affinché gli stessi possano essere trattati nel rispetto del cit. D.Lgs. e G.D.P.R., per gli adempimenti connessi alla presente procedura ed esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data, ___/___/_____

Firma del richiedente

……